



Contrat d'éducation et d'accueil

Crèche "Les Près en Bulles"

Ce contrat est conclu entre :

Anaïs ENNEN, directrice de la crèche "Les Près en Bulles",
dénommée ci-après "la direction",

Et

Nom: _____ Prénom(s): _____
demeurant à: _____
dénommé(e) ci-après "le requérant",

Pour l'accueil de :

Nom de l'enfant : _____ Prénom(s): _____
dénommé(e) ci-après "l'enfant",

1. Généralités / Fonctionnement de la crèche

1.1. La crèche est ouverte de 7h à 19h, du lundi au vendredi.

1.2. "Les Près en Bulles" propose un accueil de votre enfant selon deux formules possibles :

- La formule temps plein : les enfants peuvent être accueillis toute la journée du lundi au vendredi. Elle comprend pour chaque jour le repas de midi (cuisiné « maison ») ainsi que 2 collations. Cette formule est facturée à hauteur de 60 heures/semaine.
- La formule mi-temps : facturée à hauteur de 30 heures/semaine, elle se décline de 2 manières :

* Mi-temps matin : accueil possible de 7h à 13h

* Mi-temps après-midi : accueil possible de 13h à 19h

Formule choisie : _____



- 1.3. La formule souhaitée n'est pas modifiable, sauf accord exceptionnel avec la direction.
- 1.4. L'accès à la crèche est fermé de :
- ✓ 11h30 à 12h45 afin de respecter la tranquillité des enfants durant le moment du repas.
 - ✓ 13h30 à 15h afin de respecter la tranquillité des enfants durant leur temps de repos.
- 1.5. Pour les enfants fréquentant les groupes de grands, nous demandons aux parents de déposer leur enfant avant 9h30 le matin afin de ne pas perturber les temps d'activité et d'apprentissage.
- 1.6. Le départ de l'enfant ne peut pas s'effectuer pendant la sieste afin de respecter son sommeil et celui des autres enfants.
- 1.7. Tout retard, après l'heure de fermeture sera facturé à raison de 20 € l'heure entamée.
- 1.8. Les journées ou demi-journées volontairement non fréquentées pour diverses raisons (familiales, petites maladies, vacances, etc.) sont payantes.

2. Durée du contrat

- 2.1. Le présent contrat démarre à la date de signature du requérant et il est normalement conclu jusqu'à l'âge de 5 ans de l'enfant.
- 2.2. Le contrat d'accueil expire soit à l'échéance du terme pour lequel il a été conclu soit à l'occasion de sa résiliation par l'une ou l'autre des parties. Un délai de préavis est prévu au paragraphe 5 du présent contrat.

3. Tarif, paiement et caution

- 3.1. Le prix est basé sur le nombre de demi-journées et de repas auxquels l'enfant est inscrit. Ce prix pourra être révisé par la direction à tout moment, avec un préavis minimum d'un mois.

Notre tarif, au moment de la signature du présent contrat, est de 6,60€ par heure.

Chèque service d'accueil : Notre crèche est conventionnée pour recevoir les chèques services. Les horaires de fréquentation de votre enfant seront transmis, chaque mois, au ministère de la famille. Il nous versera directement l'aide qui vous est allouée et vous enverra une facture mensuelle détaillant le montant restant dû.



3.2. Pour les montants qui restent à la charge du requérant, le paiement devra être fait, par virement bancaire, à réception de la facture, sur le compte suivant:

Crèche Les Près en Bulles
IBAN LU60 0026 9100 4159 3300
BIC : BILLULL

3.3. Une caution de 600€ pour les inscriptions à temps plein et de 400€ pour les inscriptions à temps partiel est à verser pour confirmer l'inscription de l'enfant sur le compte suivant :

Crèche Les Près en Bulles
IBAN LU41 0027 9100 4159 0100
BIC : BILLULL

Merci d'indiquer le **NOM** et le **Prénom** de l'enfant dans l'intitulé du virement.

La caution sera remboursée dans un délai maximum d'un mois à compter de la date de paiement du solde restant dû pour l'accueil de l'enfant.

En cas de non-respect du présent contrat ou en cas d'annulation d'inscription, la caution sera considérée comme acquise.

3.4. La somme à régler chaque mois correspond au prix du forfait tel que présenté à l'inscription et ne varie pas selon les absences de l'enfant et les vacances de la crèche (cf. §.6)

4. Résiliation et préavis

4.1. Pour mettre fin à l'inscription de l'enfant, le requérant devra respecter un préavis de 2 mois minimum. Pour être considéré comme régulièrement communiqué, le préavis devra être envoyé, par courrier recommandé ; le préavis ne pourra pas commencer avant la date de réception du courrier recommandé.

4.2. La direction se réserve également le droit de résilier le présent contrat à tout moment et sans motif. La direction respectera un délai de préavis de 2 mois. En cas de non respect du présent contrat ou en cas de non-paiement d'une facture dans un délai maximum de 30 jours, à date de facture, le délai de préavis sera porté à 10 jours.



5. Repas

5.1. Les horaires des repas sont :

- ✓ 8h30 : collation du matin
- ✓ 11h30 : déjeuner pour les enfants de 0 à 3 ans
- ✓ 12h : déjeuner pour les enfants de 3 à 4 ans.
- ✓ 16h : goûter

5.2. Les repas sont confectionnés à la crèche avec des produits frais de qualité. Les menus équilibrés sont réalisés par un nutritionniste et adaptés aux besoins liés à l'âge des enfants. Les menus varient selon les saisons et sont affichés à la crèche afin d'être consultables par les parents.

5.3. Pour les nourrissons, le lait habituel sera fourni par les parents.

5.4. A l'inscription de l'enfant, les habitudes alimentaires, les modifications et les évolutions seront discutées avec la direction.

5.5. En cas d'allergie alimentaire, et sous présentation d'un certificat médical, la crèche peut proposer un régime adapté et discuté entre les parents, la responsable et la cuisinière (selon le régime, un supplément pourra être facturé.)

6. Médical

6.1. Pour le bien-être et le respect des enfants et du personnel de la crèche, il est demandé aux parents de l'enfant présentant des signes de maladies contagieuses et/ou virales de ne pas les emmener à la crèche. La crèche refusera systématiquement tous les enfants qui dépasseront une température corporelle de 38,5°.

6.2. En cas de traitements médicamenteux, une photocopie de l'ordonnance du médecin sera à remettre au personnel de la crèche. Si les médicaments doivent être pris au sein de la crèche, les parents sont tenus d'indiquer le nom et prénom de l'enfant sur l'emballage ; ainsi que la dose prescrite. En l'absence d'ordonnance, les éducateurs ne sont pas autorisés à administrer de médicament.

6.3. En cas d'accident ou d'infection estimée grave, la crèche prendra les dispositions nécessaires pour contacter un médecin ou transporter l'enfant à l'hôpital avant même de prévenir les parents.



- 6.4. Les parents sont tenus de prévenir le personnel de la crèche si l'enfant a des allergies. A cet effet, une fiche de santé est à remplir lors de l'inscription.
- 6.5. Un médecin généraliste ou un pédiatre pourra être appelé par le personnel de la crèche si l'état de santé de l'enfant le requiert.

7. ASSURANCES

"Les Près en Bulles" souscrit, pour chaque enfant, ainsi que pour son personnel, une assurance responsabilité civile, qui prend en compte les activités de la crèche à l'intérieur comme à l'extérieur.

8. FERMETURE

- 8.1. La crèche sera fermée du 24 décembre au 2 janvier inclus ainsi que les jours fériés légaux.
- 8.2. La direction se réserve également le droit de fermer ses portes une semaine supplémentaire par an en cas de travaux justifiant une telle fermeture.

9. DIVERS

- 9.1. Les parents doivent accompagner leurs enfants jusqu'à l'intérieur de la crèche et s'assurer de leur prise en charge par le personnel avant de s'en aller.
- 9.2. Les parents sont tenus d'aider leur enfant à :
- ✓ S'habiller ou se déshabiller
 - ✓ Mettre leurs pantoufles
 - ✓ Ranger ses vêtements et ses chaussures dans les portes manteaux et casiers prévus à cet effet dans le vestiaire d'accueil.
- 9.3. L'enfant ne sera remis qu'à ses représentants légaux. Si d'autres personnes sont susceptibles de prendre en charge, une fiche de renseignement devra être préalablement remplie. Dans tous les cas, la personne qui se présentera devra être majeure et connue de l'équipe et justifiée de son identité.
- 9.4. Par mesure d'hygiène, les parents sont priés de ne pas pénétrer dans les salles d'activités des enfants.
- 9.5. Il est demandé aux parents d'apporter pour leur enfant une paire de pantoufles et des affaires de rechanges pour les "petites fuites". Tout ce qui appartient à l'enfant doit être marqué en indiquant son nom et prénom.



- 9.6. Lors des sorties organisées, promenades, excursions, les parents acceptent que leur enfant quitte la crèche sous la surveillance du personnel et des personnes accompagnatrices.
- 9.7. Chaque enfant peut ramener un doudou et une sucette. Par contre il est recommandé de ne pas apporter d'objets de valeur (boucle d'oreilles, bracelet, etc.). De plus, la crèche décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol. Il est également souhaitable que l'enfant n'apporte aucun jouet provenant de la maison.
- 9.8. Les vêtements éventuellement prêtés par la crèche devront être rendus propres le plus rapidement possible.

Fait le, à

Le requérant :

Prénom :

Nom :

La direction :

Anaïs ENNEN

Directrice

Signature du requérant

(Précédé de la mention « Lu et approuvé »)

Signature de la direction

(Crèche "Les Près en Bulles")